

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यक्रम निर्देशक (सहसचिव)

श्रेणी/तह: रा.प.प्रथम (प्रा.)

सेवा: कृषि

समूह/उपसमूह: कृषि प्रसार

कर्मचारीको नाम: हिक्मत कुमार श्रेष्ठ

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याईको आधार	कैफियत
१. कार्यक्रमको समय जवाफदेहिता बहन गर्ने।	कार्यक्रमको योजना निर्माण, स्रोत परिचालन र नतिजाको स्वामित्व लिने।	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रगति	१००%	निरन्तर	८० प्रतिशत वित्तीय प्रगति	२० प्रतिशत न्यून हुने	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	
२. समन्वय तथा सहकार्य सुनिश्चित गर्ने	मन्त्रालय, विभाग र कर्मचारीहरूबीच नियमित समन्वय र सहकार्य गर्ने।	समन्वय बैठकको संख्या र संयुक्त अनुगमन प्रतिवेदन।	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	कार्यक्रमको लागि आवश्यक कृषि सामग्री, स्रोत, जनशक्ति व्यवस्थापन, सवारी साधन व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग		मन्त्रालय तथा विभाग स्तरका बैठकका निर्णय, अन्तरक्रिया	
३. जनशक्ति व्यवस्थापन	कर्मचारीको दरबन्दी पूर्ति, परिचालन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।	पदपूर्ति दर र तालिम प्राप्त कर्मचारीको संख्या	स्वीकृत दरबन्दी अनुसार	वार्षिक/त्रैमासिक	८५ प्रतिशत जनशक्ति कार्यरत	१५ प्रतिशत जनशक्ति नपुग	स्वीकृत दरबन्दी विवरण	
४. कर्मचारीलाई मार्गदर्शन र निरीक्षण गर्ने	कर्मचारीलाई कार्य सम्पादन गर्न निर्देशन दिने र सुपरिवेक्षण गर्ने।	निरीक्षण टिप्पणी र सुधार गरिएका कार्यहरूको संख्या।	आवश्यकता अनुसार	नियमित	विविन्न कार्यक्रम मार्फत कार्य सम्पादनको लागि उत्प्रेरणा		कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	
५. कार्यक्रम कार्यान्वयनको सुनिश्चितता	कार्यक्रमको अनुगमन तथा प्रगति समीक्षा	अनुगमन तथा समीक्षा प्रतिवेदन	आवश्यकता अनुसार र नियमित समीक्षा	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक	OPMCM र मन्त्रालयमा मा नियमिति मासिक प्रगति पठाउने	०	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन	



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइ

खुमलटार, ललितपुर

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: उपसचिव (लेखा)

श्रेणी/तह: रा.प.द्वितीय

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह: लेखा

शाखाको नाम: आर्थिक प्रशासन

कर्मचारीको नाम: हिरालाल भण्डारी

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/ उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याईको आधार	कैफियत
आर्थिक प्रशासन र बजेट व्यवस्थापन	वार्षिक बजेट तर्जुमा, खर्चको अख्तियारी र बाँडफाँड गर्ने।	बजेट कार्यान्वयन प्रतिशत र खर्चको शुद्धता।	१००%	वार्षिक/त्रैमासिक	४३%	६७%	आर्थिक विवरण	
निकासा तथा भुक्तानी नियन्त्रण	रीतपूर्वक आएका बिल भरपाई जाँच गरी भुक्तानी आदेश जारी गर्ने।	भुक्तानीमा लाग्ने समय र नियमानुसारको कागजात।	१००%	नियमित	१००%	०%	खर्चको विवरण	
आन्तरिक नियन्त्रण-र लेखापरीक्षण	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने र बेरुजु फर्स्यौट गर्ने।	फर्स्यौट गरिएको बेरुजु रकम र प्रतिशत।	६०% वार्षिक	वार्षिक	१७ देखि २०%	४०%	बेरुजु प्रतिवेदन	
प्रतिवेदन तयारी	मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक आर्थिक विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने।	प्रतिवेदनको समयबद्धता र शुद्धता।	समयानुसार	मासिक/वार्षिक	१००%	०%	आर्थिक विवरण	
जिन्सी व्यवस्थापन र निरीक्षण	जिन्सी सामानको आम्दानी, खर्च र मौज्जातको सुपरीवेक्षण गर्ने।	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन र लागत दुरुस्तता।	१००%	त्रैमासिक/वार्षिक	०%	१००%	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन	


M.B.O.M.

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

पदनाम: बरिष्ठ कृषि इन्जिनियर

शाखाको नाम: पूर्वोत्तर विकास शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.दि.(प्रा)

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: एपी इन्जिनियरिङ्ग

कार्यसम्पादन सूचक

कर्मचारीको नाम: डा जित बहादुर चन्द

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अवधि (पवित्रतामा)	पुण्याङ्कको आधार	कैफियत
आधुनिक कृषि यन्त्रहरूको सुरक्षित तथा प्रभावकारी प्रयोग सम्बन्धी व्यावहारिक सीप अभिवृद्धि गरी CHC मार्फत कृषि यन्त्र सेवाको गुणस्तर सुधार गर्ने	परियोजनासँगको साझेदारीमा स्थापित कस्टम हायरिङ्ग सेन्टरहरूका अपरेटरलाई आधुनिक नयाँ मसिनरीहरूको operation, repair and maintenance तालिम	तालिम प्राप्त अपरेटर संख्या	१	१ वर्ष	२६ जना CHC अपरेटरहरूलाई ४ दिने तालिम प्रदान गरिएको	१००%	उपस्थिती विवरण, तालिम प्रतिवेदन, फोटो, सहभागी सूची	
परियोजना अन्तर्गत कार्यरत कृषि इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरहरूलाई नविनतम कृषि प्रविधि तथा पूर्वोत्तर विकास सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन गर्ने	परियोजना अन्तर्गतका कृषि इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरहरूलाई नविनतम कृषि प्रविधि तथा पूर्वोत्तर विकास सम्बन्धी तालिम	तालिम प्राप्त कृषि इन्जिनियर/सब-इन्जिनियर संख्या	१	१ वर्ष	NAMP मा कार्यरत २५ जना कृषि इन्जिनियर/ सब इन्जिनियरहरूलाई ४ दिने तालिम	१००%	उपस्थिती विवरण, तालिम प्रतिवेदन, फोटो, सहभागी सूची	
कृषि उद्योगहरूको वर्तमान अवस्था, समस्या, सम्भावना तथा भावी कार्यदिशा सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया तथा कार्यशाला सञ्चालन गर्ने	कृषि उद्योगहरूको वर्तमान अवस्था र भावी कार्यदिशा विषयक कार्यशाला	कार्यशालामा सहभागी सरोकारवालाको संख्या	१	१ वर्ष	कृषि उद्योगसँग सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको सहभागितामा २ दिने कार्यशाला सम्पन्न गरी भावी कार्यदिशा सम्बन्धी सुझाव संकलन गरिएको	१००%	उपस्थिती विवरण, कार्यशाला प्रतिवेदन, फोटो, सहभागी सूची	
कृषि यान्त्रीकरण सम्बन्धी प्राविधिक जानकारी समेटिएको प्राविधिक पुस्तिका तयारी तथा प्रकाशन गर्ने	कृषि यान्त्रीकरण प्रसार प्राविधिक पुस्तिका तयारी (प्रकाशन समेत)	पटक	१	१ वर्ष	भई हाल सम्पादन तथा प्रकाशन प्रक्रियामा रहेको	५०%	संकलित लेख/सामग्री	
परियोजनाबाट स्थापित कस्टम हायरिङ्ग सेन्टरहरूको वर्तमान अवस्था, चुनौती तथा प्रभावकारिता सम्बन्धी अध्ययन तथा प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने	परियोजनाबाट स्थापित कस्टम हायरिङ्ग सेन्टरहरूको वर्तमान अवस्था चुनौती तथा प्रभावकारिता सम्बन्धी अध्ययन (प्रकाशन समेत)	पटक	१	१ वर्ष	प्रभावली संवेक्षण तथा Focus Group Discussion (FGD) कार्य सम्पन्न भई हाल तथ्याङ्क विश्लेषण तथा प्रतिवेदन लेखन प्रक्रियामा रहेको	७५%	प्रभावली फारम, FGD प्रतिवेदन, फिल्ड फोटो, संकलित तथ्याङ्क	
कृषि उत्पादन, व्यवसायीकरण, बजारीकरण एवं यान्त्रिकीकरण सम्बन्धी विभिन्न मेला/महोत्सवहरूलाई सहयोग तथा प्रवर्द्धन गर्ने	कृषि उत्पादन, व्यवसायीकरण, बजारीकरण एवं यान्त्रिकीकरण सम्बन्धी विभिन्न मेला/महोत्सवहरूलाई सहयोग	पटक	६	१ वर्ष	वार्षिक लक्ष्य ६ मध्ये हालसम्म ४ वटा कृषि मेला/एक्सपोलाई सहयोग प्रदान गरिएको	६७%	सम्झौता/पत्राचार, फोटो, खर्च विवरण तथा प्रतिवेदन	

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: वरिष्ठ कृषि अधिकृत श्रेणी/तह: रा.प.द्वि.(प्रा.) सेवा: नेपाल कृषि सेवा समूह/उपसमूह: कृषि प्रसार

शाखाको नाम: अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा कर्मचारीको नाम: पुष्पराज पौडेल

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्याइको आधार	कैफियत
कार्यक्रमको तथ्यांक व्यवस्थापन र अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने।	ARMIS मा तथ्यांक अध्ययनवधिक सम्बन्धी तालिम	तालिम संख्या र सहभागीहरूको संख्या	३	१ वर्ष	३ वटा तालिममा ४८ कार्यक्रम एकाइका प्रमुख तथा रिपोर्टिङमा सलान कर्मचारीहरूलाई तालिम प्रदान गरिएको	१००%	सम्पन्न तालिम संख्या तथा तालिममा सहभागीता	
संचालित कार्यक्रमहरूको समीक्षा तथा रिपोर्टिङ	वार्षिक प्रगति तथा अनुदानको विवरण प्रकाशन	पटक	२	१ वर्ष	दुवै किताब छपाईको लागि प्रेसमा पठाईएको	१००%	छपाई भएका पुस्तक संख्या	
कार्यक्रमको अनुगमन तथा प्रतिफल मूल्यांकन शाखालाई तोकिएका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने तथा कार्यक्रमहरूको लागि आवश्यक गर्ने नीतिगत व्यवस्थाको लागि पृष्ठपोषण एवं नम्स, निर्देशिका र कार्यविधिहरू तर्जुमा गर्ने।	वार्षिक तथा त्रैमासिक समीक्षा गोष्ठी सञ्चालन कार्यक्रम तथा प्रतिवेदन तयारी नेपाल टेलिभिजनसँगको सहकार्यमा कार्यक्रमका गतिविधि झल्कने भिडियो सामग्री तयारी तथा प्रसारण	गोष्ठी/ प्रतिवेदन संख्या	४	१ वर्ष	वार्षिक समीक्षा गोष्ठी साउन महिनामा तथा त्रैमासिक समीक्षा गोष्ठी ३ वटा त्रैमासिक समाप्तिको २० गते भित्र सम्पन्न गरिएको	१००%	सम्पन्न प्रगति समीक्षा गोष्ठी संख्या तथा तयार भएको प्रतिवेदन	
	व्यवसाय योजना तथा एब प्रतिवेदन तयारी तथा अभिलेखीकरण तालिम	तालिम संख्या र सहभागीहरूको संख्या	४	१ वर्ष	४ वटा कार्यक्रम छँयाङ्कन भइ प्रसारण क्रममा रहेको	१००%	प्रसारण भएका कार्यक्रम संख्या	
	कार्यक्रमका देशैभर सञ्चालित वार्षिक क्रियाकलाप अनुगमन गरी सुधारका लागि पृष्ठपोषण	अनुगमन पटक	३	१ वर्ष	२ वटा तालिम सम्पन्न भई सकेको र १ वटा तालिम जेष्ठ महिनामा सञ्चालन गर्ने कार्ययोजना रहेको	१००%	सम्पन्न तालिम संख्या तथा तालिममा सहभागीता	
सञ्चालित कार्यक्रम अनुगमन तथा पृष्ठपोषण		अनुगमन पटक	आवश्यकता अनुसार	१ वर्ष	४८ वटा का.का.ए. हरको random रुपमा अनुगमन गर्ने गरेको	१००%	अनुगमन प्रतिवेदन	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

समूह/उपसमूह: बाली विकास

सेवा: नेपाल कृषि

श्रेणी/तह: रा.प. द्वितीय

कर्मचारीको नाम: रविन पित्तल

पदनाम: बरिष्ठ कृषि अधिकृत

शाखाको नाम: प्रविधि विस्तार शाखा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लाघ्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
कार्यक्रम व्यवस्थापनको लागि आवश्यक पने नीतिगत व्यवस्थाको पृष्ठपोषण गर्ने	परियोजनाका निर्धारित बाली/वस्तुहरूको Thematic Working Group M संचालन	गोष्ठीबाट प्राप्त निष्कर्ष र कार्ययोजना	२ वटा	तेस्रो र चौथो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिकको कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको, चौथो त्रैमासिकमा कार्यक्रम सञ्चालनको योजना हुँदै	५०% कार्यक्रम सम्पन्न	गोष्ठीको प्रतिवेदन र सहभागी हाजिरी माइनुट	गहुँबाली विसयक कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न भएको
कार्यक्रम अन्तर्गत केन्द्रिय तथा जोन/सुपरजोनहरूबाट संचालन गरिने प्रविधि विस्तार सम्बन्धी कार्यहरू संचालन गर्ने/गराउने	फिल्डस्टरमा जोन/सुपरजोन संचालन समन्वय समिति/कृषकहरूसँग प्राविधिक बार्तालाप	सम्पन्न प्राविधिक बार्तालाप कार्यक्रम र लाभान्वित कृषक संख्या	४ वटा	प्रत्येक त्रैमासिक	पहिलो र दोस्रो त्रैमासिकको कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको, २ वटा बाँकी रहेको	५०% कार्यक्रम सम्पन्न	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र सहभागी हाजिरी माइनुट	आलु जोन, मुस्ताड र बाखा जोन, अर्घाखाँचीमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको
कृषि अनुसन्धान तथा प्रसारसँग आवश्यक समन्वय गरी प्रविधि विकास सम्बन्धी कार्यहरू संचालनमा सहजिकरण गर्ने	स्थलगत रुपमा समस्या पहिचान तथा विज्ञहरबाट समाधान	पहिचान गरिएका समस्या र समाधानका सुझाव	१ पटक	चौथो त्रैमासिक	फिल्डस्टरमा समस्या पहिचान तथा समाधानका लागि प्राविधिक समन्वय भइरहेको	पूर्वतयारीका ५०% कार्य सम्पन्न	स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन तथा सुझाव प्रतिवेदन	
प्रविधि विकास, हस्तान्तरण र कृषि ईन्टरनेसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने	कृषि स्नातक इन्टर्न खटाउने प्रयोजनार्थ विद्याविद्यालय, अध्ययन संस्थान र कृषि कलेजलाई अनुदान	परिचालित इन्टर्न संख्या, अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१ पटक	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	१ वटा कलेज/विद्याविद्यालयसँग सम्झौता सम्पन्न भई इन्टर्नहरू फिल्डमा खटिरहेको अवस्था	५०% काम सम्पन्न	कलेजले पेश गरेको प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, सम्झौता र अभिमुखीकरण कार्यक्रमको हाजिरी माइनुट	सबै कलेज/ विद्याविद्यालयलाई पहिलो किस्ता बापतको रकम पठाइसकेको
प्रविधि विकास, हस्तान्तरण र कृषि ईन्टरनेसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने	PIU हरमा खटाईएका कृषि इन्टर्नहरूको अध्ययन अनुसन्धानको प्रभावकारीता सम्बन्धी संयुक्त अनुगमन तथा निरीक्षण	संयुक्त अनुगमनमा सहभागी विद्याविद्यालय/कलेज प्रतिनिधिको संख्या, अन्तिक्रिया कार्यक्रम, फिल्ड अनुगमन	१ पटक	तेस्रो त्रैमासिक	फिल्डस्टरमा इन्टर्नसँग अन्तिक्रियाको लागि क्षेत्रको आधारमा ३ वटा सम्म बनाइएकोमा २ वटा मात्र सम्पन्न भएको	६५% काम सम्पन्न	संयुक्त अनुगमन प्रतिवेदन, सहभागिता माइनुट	कोशी, मधेश र बागमती प्रदेश अन्तर्गतका १३ वटा जिल्लाहरूमा खटिएका इन्टर्नसँग छलफल सम्पन्न
प्रविधि विस्तारसँग सम्बन्धित स्वीकृत कार्यक्रममा तोकिएका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने	परियोजनाका सफल अभ्यास तथा सिर्काई आदान प्रदान कार्यशाला	सम्पन्न कार्यशाला संख्या तथा लाभान्वित सहभागी संख्या	१ पटक	चौथो त्रैमासिक	कार्यशाला सञ्चालनको तयारी भइरहेको	पूर्वतयारीका ५०% काम सम्पन्न	कार्यशाला प्रतिवेदन, सहभागी हाजिरी माइनुट	परियोजनाका सफल अभ्यासहरूको अनुभव आदानप्रदान गरिने

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

एगू इको एण्ड मार्केटिङ

समूह/उपसमूह:

सेवा: नेपाल कृषि

वरिष्ठ योजना अधिकृत

श्रेणी/तह: रा.प.द्वितीय

योजना तथा समन्वय

कर्मचारीको नाम: इन्द्र शर्मा ढुंगाना

पदनाम:

शाखाको नाम:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
बजेट तथा कार्यक्रम तजुमा गरी स्वीकृतिका लागि कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयमा पेश गर्ने।	प्रत्येक आ.व.को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी LMBIS प्रविष्टि गर्ने	तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गरिएको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	४९ वटा एकाई	चैत्र १५ गते सम्म	४८ वटा कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई र १ वटा कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाईको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	१०० प्रतिशत	स्वीकृत कार्यक्रम	
२. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने नीतिगत व्यवस्थाको लागि पृष्ठपोषण एवं नम्स, निर्देशिका र कार्यविधिहरू तजुमाको लागि सहयोग गर्ने।	नम्स, निर्देशिका र कार्यविधिहरू तजुमाको लागि सहयोग गर्ने।	कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि तयार गरिएका नम्स, निर्देशिका र कार्यविधिहरू तय	२	श्रावण मसान्त सम्म	कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कार्यविधीको मस्यौदा स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश	१०० प्रतिशत	स्वीकृत कार्यविधि	
३. कार्यक्रम, नीतिगत समन्वय र प्राविधिक सुझावका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईसँग कार्यगत समन्वय एवं सहजीकरण गर्ने।	कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईहरूसँग समन्वय गर्ने। कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईको अनुगमन निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने	समन्वय गरिएको पटक र सुझाव सङ्ख्या, अनुगमन गरिएको सङ्ख्या	२० पटक	निरन्तर	समन्वय गरिएका कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईहरूको भारत प्रगति ८० प्रतिशत भन्दा बढी हुने	१०० प्रतिशत	अनुगमन र समन्वय प्रतिकेदन	
४. सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने।	सरोकारवाला सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूसँग बैठक, छलफल तथा सम्पर्क	समन्वय बैठक र निर्णयहरू	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	स्रोत सदुपयोग भई कार्यक्रम प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन हुने	१०० प्रतिशत	बैठको निर्णय	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि अधिकृत

श्रेणी/तह: रा.प.तृ.(प्रा.)

सेवा: नेपाल कृषि सेवा

शाखाको नाम: अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा

कार्यसम्पादन सूचक: विकास पौडेल

समूह/उपसमूह: एप्री ईको मार्केटिङ एण्ड स्टार्टिस्टिक्स

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याङ्को आधार	कैफियत
कार्यक्रमको तथ्यांक व्यवस्थापन र अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने।	ARMIS मा तथ्यांक अड्यावधिक सम्बन्धी तालिम वार्षिक प्रगति तथा अनुदानको विवरण प्रकाशन	तालिम संख्या र सहभागीहरूको संख्या पटक	३ वटा तालिममा ४८ कार्यक्रम एकाइका प्रमुख तथा रिपोर्टिङमा सलगन कर्मचारीहरूलाई तालिम प्रदान गरिएको दुवै कित्ताब छुपाईको लागि प्रेसमा पठाईएको	३ वटा तालिममा ४८ कार्यक्रम एकाइका प्रमुख तथा रिपोर्टिङमा सलगन कर्मचारीहरूलाई तालिम प्रदान गरिएको दुवै कित्ताब छुपाईको लागि प्रेसमा पठाईएको	१००%	१००%	सम्पन्न तालिम संख्या तथा तालिममा सहभागीता छुपाई भएका पुस्तक संख्या	
संचालित कार्यक्रमहरूको समिक्षा।	वार्षिक तथा त्रैमासिक समीक्षा गोष्ठी सञ्चालन कार्यक्रम तथा प्रगति रिपोर्टिङ	गोष्ठी / प्रतिवेदन संख्या	४ वटा	४ वटा	बाषक समाक्षा गाष्ठा साउन महानामा तथा त्रैमासिक समीक्षा गोष्ठी ३ वटा त्रैमासिक समीक्षाको २० गते भित्र सम्पन्न गरिएको	१००%	सम्पन्न प्रगति समीक्षा गोष्ठी संख्या	
कार्यक्रमले अनुगमन तथा प्रतिफल मूल्यांकन शाखालाई तोकिएका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने तथा कार्यान्वयनको लागि आवश्यक गर्ने नीतिगत व्यवस्थाको लागि पृष्ठपोषण एवं नम्स, निर्देशिका र कार्यविधिहरू तर्जुमा गर्ने।	नेपाल टेलिभिजनसंगको सहकार्यमा कार्यक्रमका गतिविधि झल्कने भिडियो सामग्री तयारी तथा प्रसारण व्यवसाय योजना तथा एंव प्रतिवेदन तयारी तथा अभिलेखीकरण तालिम	तालिम संख्या र सहभागीहरूको संख्या पटक	४ वटा	४ वटा	४ वटा कार्यक्रम छायांकन भई प्रसारणको क्रममा रहेको	१००%	प्रसारण भएका कार्यक्रम संख्या	
सञ्चालित कार्यक्रम अनुगमन तथा पृष्ठपोषण	कार्यक्रमका देशैभर सञ्चालित वार्षिक क्रियाकलाप अनुगमन गरी सुधारका लागि पृष्ठपोषण	तालिम संख्या र सहभागीहरूको संख्या अनुगमन पटक	३ वटा	३ वटा	२ वटा तालिम सम्पन्न भई सकेको र १ वटा तालिम जेष्ठ महिनामा सञ्चालन गर्ने कार्ययोजना रहेको ४८ वटा का.का.ए. हरको random रुपमा अनुगमन गर्ने गरेको	१००%	सम्पन्न तालिम संख्या तथा तालिममा सहभागीता अनुगमन प्रतिवेदन	

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: योजना अधिकृत

श्रेणी/तह: रा.प.तृतीय

सेवा:नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: बाली विकास

शाखाको नाम: योजना तथा समन्वय

कर्मचारीको नाम: माधव पौडेल

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्याइको आधार	कैफियत
बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी स्वीकृतिका लागि कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालयमा पेश गर्ने।	प्रत्येक आ.व.को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी LMBIS प्रविष्टि गर्ने	तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गरिएको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	४९ वटा एकाई	चैत्र १५ गते सम्म	४८ वटा कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई र १ वटा कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाईको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम	१०० प्रतिशत	स्वीकृत कार्यक्रम	
२. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने नीतिगत व्यवस्थाको लागि पृष्ठपोषण एवं नम्स, निर्देशिका र कार्यविधिहरू तर्जुमाको लागि सहयोग गर्ने।	नम्स, निर्देशिका र कार्यविधिहरू तर्जुमाको लागि सहयोग गर्ने।	कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि तयार गरिएका नम्स, निर्देशिका र कार्यविधिहरू तय	२	श्रावण मसान्त सम्म	कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कार्यविधिहरूको मस्यौदा स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश	१०० प्रतिशत	स्वीकृत कार्यविधि	
३. कार्यक्रम, नीतिगत समन्वय र प्राविधिक सुझावका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईसँग कार्यगत समन्वय एवं सहजीकरण गर्ने।	कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईहरूसँग समन्वय गर्ने। कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईको अनुगमन निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने	समन्वय गरिएको पटक र सुझाव सङ्ख्या, अनुगमन गरिएको सङ्ख्या	२० पटक	निरन्तर	समन्वय गरिएका कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईहरूको भारत प्रगति ८० प्रतिशत भन्दा बढी हुने	१०० प्रतिशत	अनुगमन र समन्वय प्रतिवेदन	
४. सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने।	सरोकारवाला सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूसँग बैठक, छलफल तथा सम्पर्क	समन्वय बैठक र निर्णयहरू	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	स्रोत सदुपयोग भई कार्यक्रम प्रभावकारिरूपमा सञ्चालन हुने	१०० प्रतिशत	बैठकको निर्णय	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि अधिकृत

श्रेणी/तह: राप तृ प्रा

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: बाली विकास

कर्मचारीको नाम: सुजना मरासिनी

शाखाको नाम: प्रतिफल मूल्याङ्कन शाखा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समय सीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
कार्यक्रमको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने	परियोजनाका कर्मचारीको लागि व्यवसाय योजना एवम् प्रतिवेदन तयारी तथा अभिलेखीकरण तालिम	तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन	३ वार्षिक	३ वार्षिक	यस कार्यक्रमको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार व्यवसाय योजना तयारी तथा अभिलेखीकरण एवम् प्रतिवेदन तयारी तथा अभिलेखीकरण तालिम सम्पन्न भएको । तालिममा सातै प्रदेशका कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइका कर्मचारीहरू सहभागिता रहेको ।	०	तालिम सञ्चालनको खर्च विवरण तथा तालिम प्रतिवेदन	
कार्यक्रमको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने	ARMIS तथ्याङ्क अद्यावधिक सम्बन्धी तालिम	तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन	३ वार्षिक	३ वार्षिक	यस कार्यक्रमको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार ARMIS मा तथ्याङ्क अद्यावधिक सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको । तालिममा सातै प्रदेशका कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइका कर्मचारीहरू सहभागिता रहेको ।	०	तालिम सञ्चालनको खर्च विवरण तथा तालिम प्रतिवेदन	
कार्यक्रमको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन	वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन	१ वार्षिक	१ वार्षिक	वार्षिक प्रगति पुस्तिकाको लागि सम्पूर्ण विवरणहरू संकलन गरी तयारी गरिएको प्रकाशन गर्न बाकी		प्रकाशनका पुस्तिका प्रकाशनका खर्च विवरण तथा प्रकाशित पुस्तिका ५० स्टोर दाखिला	
Agriculture Result Monitoring InformationSystem(ARMIS) Software सञ्चालन गर्ने	तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा ARMIS Maintenance गर्ने	online Software सञ्चालन	१ वार्षिक	१ वार्षिक	ARMIS Software नियमित रुपमा सञ्चालन सञ्चालन भई तथ्याङ्कहरू प्रविष्ट तथा अद्यावधिक भईरहेको।	०	online Software सञ्चालन खर्च तथा software मा प्रविष्ट गरिएका तथा अद्यावधिक गरिएका तथ्याङ्कहरू	
संचालित कार्यक्रमहरूको समीक्षाका लागि शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने	त्रैमासिक समीक्षा गोष्ठी सञ्चालन	कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन	३ वार्षिक	३ वार्षिक	त्रैमासिक रुपमा गोष्ठी सम्पन्न भएको	०	प्रगति प्रतिवेदन	
कार्यक्रमको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	परियोजनाका विभिन्न गतिविधिहरूको बुकलेट तथा लिफलेट प्रकाशन	प्रकाशन	४ वार्षिक	४ वार्षिक	बुकलेट तथा लिफलेट तयारी भएको प्रकाशन गर्न बाकी	५०	प्रकाशन गरिएका बुकलेट तथा लिफलेट तथा प्रकाशन गर्दाको खर्च ५० स्टोर दाखिला	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

समूह/उपसमूह: भेरेरिन्नी

सेवा: नेपाल कृषि

श्रेणी/तह: रा.प.तृ.

कर्मचारीको नाम: सुस्मिता विसंखे

पद नाम: पशु चिकित्सक (समुहकृत नहुने दरबन्दी)

शाखाको नाम: प्रविधि विस्तार

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर	पुष्पाइको आधार	कैफियत
फिल्डस्तरमा कृषकसँग प्राविधिक बार्तालाप कार्यक्रम सञ्चालन	समस्याको आधारमा स्थल छनौट, कमाण्ड क्षेत्रका कृषकहरूलाई कार्यक्रममा सहभागिताको लागि का.का.ए.लाई पत्राचार, विषय विज्ञलाई पत्राचार, पेशकी मान, कार्यक्रम संचालन, पेशकी फछौट।	सम्पन्न प्राविधिक बार्तालाप कार्यक्रम र लाभान्वित कृषक संख्या।	४ वटा	प्रत्येक त्रैमासिक	पहिलो र दोस्रो त्रैमासिकको कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको, २ वटा बाँकी रहेको	५०% कार्यक्रम सम्पन्न	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र सहभागी हाजिरी माइनुट।	आलु जोन, मुस्ताड र बाखा जोन, अर्घाखाँचीमा कार्यक्रम सम्पन्न भइसके। शितोष्ण वागवानी केन्द्र, किर्तीपुर र पशुपन्छी रोग अन्वेषण प्रयोगशाला, नवलपरासी पश्चिमको सहयोगमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
थिमेटिक कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन	बाली/वस्तु छनौट, सरोकारवाला निकायलाई सहभागिताको लागि पत्राचार, पेशकी माग, कार्यक्रम सञ्चालन, पेशकी फछौट।	गोष्ठीबाट प्राप्त निष्कर्ष र कार्ययोजना।	२ वटा	तेस्रो र चौथो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिकको कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको, चौथो त्रैमासिकमा कार्यक्रम सञ्चालनको योजना हुँदै	५०% कार्यक्रम सम्पन्न	गोष्ठीको प्रतिवेदन र सहभागी हाजिरी माइनुट।	गोष्ठीबाली विषयक कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न भएको।
कृषि इन्टरन परिचालनको लागि विद्यालय र कलेजहरूसँग सम्झौता गर्ने	सूचना प्रकाशन, कृषि इन्टरन छनौट समितीद्वारा प्रस्ताव मूल्याङ्कन, सम्झौताको लागि पत्राचार, सम्झौता, अभिमुखीकरण कार्यक्रम, इन्टरन खटिने कार्यालयहरूलाई पत्राचार, पहिलो किस्ता रकम भुक्तानी, संयुक्त अनुगमन, दोस्रो किस्ता भुक्तानी।	परिचालित इन्टरन संख्या, अभिमुखीकरण कार्यक्रम।	१ पटक	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	१ वटा कलेज/विद्यालयसँग सम्झौता सम्पन्न भइ, इन्टरनहरू फर्कामा खटिइरहेको अवस्था।	५०% काम सम्पन्न	कलेजले पेश गरेको प्रतिवेदन, अनुगमनको प्रतिवेदन, सम्झौता र अभिमुखीकरण कार्यक्रमको हाजिरी माइनुट।	सबै कलेज/विद्यालयलाई पहिलो किस्ता बापतको रकम पठाइसकेको।
कृषि इन्टरनको संयुक्त अनुगमन	निर्देशानुसार अनुगमन टोली छनौट, अनुगमन स्थल छनौट।	संयुक्त अनुगमनमा सहभागी विद्यालय/कलेजहरूका प्रतिनिधीका संख्या, अन्तिक्रिया कार्यक्रम, फिल्ड अनुगमन।	१ पटक	तेस्रो त्रैमासिक	फिल्डस्तरमा इन्टरनसँग अन्तिक्रियाको लागि क्षेत्रको आधारमा ३ वटा समूह बनाइएकोमा २ वटा मात्र सम्पन्न भएको।	६५% काम सम्पन्न	संयुक्त अनुगमनको प्रतिवेदन, सहभागिता माइनुट।	कोशी, मधेश र बागमती प्रदेश अन्तर्गतका १३ वटा जिल्लाहरूमा खटिएका इन्टरनसँग छलफल सम्पन्न।
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइहरूसँग सहकार्य र समन्वय	निर्देशानुसारको आधिकारिक पत्राचार गर्ने।	निर्देशानुसारको पत्र संख्या।	आवश्यकता अनुसार	वर्ष भरि	आवश्यकता अनुसार सम्पन्न	आवश्यकता अनुसार सम्पन्न	चलानी किताब।	
NAMP अन्तर्गतका कृषि उद्यमीहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	जोना/सुपरजोनाका सक्रिय कृषक छनौट, तालिम स्थल छनौट, सम्बन्धित का.का.ए. सँग समन्वय।	तालिममा सहभागी कृषि उद्यमीहरूको संख्या, तालिम पश्चात सहभागीहरूको सीप विकास।	१ पटक	तेस्रो त्रैमासिक	कृषि उद्यमीहरू छनौट, कार्यक्रम सञ्चालन स्थलबारे छलफल जारी, टिप्पणी तयारी।	पूर्व तयारीका कामहरू सम्पन्न १०% काम सम्पन्न	कृषि उद्यमीहरूको सहभागिता माइनुट, प्रतिवेदन, तालिमको छलफलहरू।	
NAMP को ज्ञान आदानप्रदान	कार्यशाला, प्रस्तुती र सिकाइ सार्वजनिक गर्ने	Knowledge sharing session	आवश्यकता अनुसार	वर्ष भरि	आवश्यकता अनुसार सम्पन्न	आवश्यकता अनुसार सम्पन्न	कार्यक्रम प्रतिवेदन।	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

सेवा: शिक्षा समूह/उपसमूह: कला/छविकला

श्रेणी/तह: रा.प.अनं प्र.प्रा.

कर्मचारीको नाम: अनुप शर्मा पौडेल

पदनाम: क्यामेरामेन

शाखाको नाम: अनुगमन मूल्याङ्कन शाखा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याङ्कको आधार	कैफियत
कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइ र कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइहरुद्वारा सञ्चालित विभिन्न गतिविधिहरुको भिडियो छायाङ्कन गर्ने र वृत्तचित्र तयार गरी प्रशासनको व्यवस्थापन गर्ने।	नविनतम र प्रेरणादायी क्रियाकलापहरु, सफलताका कथा आदी समय समयमा संकलन गर्ने र एकमुष्ट सम्पादन गर्ने।	संचालित गतिविधिको भिडियो संकलन हुने।	वार्षिक रुपमा तोकिए बमोजिम/ आवश्यकतानुसार	संचालित आ.व. भित्र	१००%	लक्ष्य र आवश्यकतानुसार भैरहेको।	निर्मित सामग्रीको रेकर्ड	
नवीनतम प्रविधि र अनुकरणीय कृषि फर्मको फोटो संकलन गरी कार्यक्रमको वेबसाइटमा अपलोड गर्ने व्यवस्था मिलाउने।	Video छायाङ्कन र फिल्ड अनुगमनमा जाँदा संकलित नविनतम र उत्तम फोटोहरुलाई संकलन गरी वेबसाइटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने।	वेबसाइटमा फोटो भिडियोको रेकर्ड रहने।	वार्षिक रुपमा तोकिए बमोजिम/ आवश्यकतानुसार	वार्षिक रुपमा तोकिए बमोजिम/ आवश्यकतानुसार	१००%	लक्ष्य र आवश्यकतानुसार भैरहेको।	वेबसाइटमा अपलोड फोटो, भिडियो	
संकलित भिडियो तथा फोटोको प्रोफाइल तयार गरी Archive मा राख्ने व्यवस्था मिलाउने।	प्राप्त संकलित फोटो भिडियोको Archive तयार गर्ने।	संकलित फोटो भिडियोको Archive रेकर्ड रहने।	वार्षिक रुपमा तोकिए बमोजिम/ आवश्यकतानुसार	प्राप्त सामग्रीका आधारमा	१००%	लक्ष्य र आवश्यकतानुसार भैरहेको।	Archive मा संकलित फोटो, भिडियो	
विशेष अनुगमन भ्रमण निरीक्षण, तालिम गोष्ठी सेमिनार तथा प्रविधि विस्तारका कार्यक्रममा सहभागी भई भिडियो तथा फोटो संकलन गर्ने।	तोकिएको, खटाईएको र निर्धारित कार्यक्रममा उपस्थित भई फोटो भिडियो संकलन गर्ने।	विभिन्न कार्यक्रमको फोटो भिडियो रेकर्ड रहने।	वार्षिक रुपमा तोकिए बमोजिम/ आवश्यकतानुसार	निर्धारित कार्यक्रममा, सहभागिताको आधारमा	१००%	लक्ष्य र आवश्यकतानुसार भैरहेको।	खटाईएको र सहभागी कार्यक्रमको फोटो भिडियोको रेकर्ड।	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम:

पशु सेवा प्राविधिक श्रेणी/तह: रा.प.अन.प्र.प्रा.

रा.प.अन.प्र.प्रा.

सेवा:

नेपाल कृषि समूह/उपसमूह:

ला.पो.डे.डे

शाखाको नाम:

प्रतिफल मुल्यांकन कर्मचारीको नाम:

प्रकाश राज सिवाकोटी

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
का.का.समुहमा वितरण गर्ने अनुदान विवरण	तथ्यांक संकलन	सहकारी, समुह, फार्म आदिको तथ्यांक संकलन हुने	आ.अ.	२०८२ फागुन मसान्त भित्र	समय सिमा भित्र सम्पन्न हुने	१००	का.का.ए.बाट प्राप्त तथ्यांक	
का.का कृषिजन्य उद्योगमा गर्ने अनुदान विवरण	तथ्यांक कम्पाइलेसन	तथ्यांक compailation fact sheet तयार हुने	आ.अ.	२०८२ चैत्र मसान्त भित्र	समय सिमा भित्र सम्पन्न हुने	१००	Compilation Report	
का.का.ए.हरको अनुदान विवरणको विश्लेषण	तथ्यांक विश्लेषण	कार्यक्रमको SWOT Analysis हुने	आ.अ.	२०८३ वैशाख मसान्त भित्र	समय सिमा भित्र सम्पन्न हुने	१००	विश्लेषण पाइ, कोलन चार्ट	
तालिम तथा गोष्ठि कार्यक्रम आदि	गोष्ठी तथा कार्यक्रम अनुगमन	कार्यक्रमको SWOT Analysis and report तयार हुने	आ.अ.	सालबसाली	समय सिमा भित्र सम्पन्न हुने	१००	भ्रमण प्रतिवेदन तथा उपस्थिति	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

श्रेणी/तह: रा.प.अनं प्रथम

सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह:

पदनाम: नायव सुब्बा

शाखाको नाम: प्रशासन

कर्मचारीको नाम: दुर्गा रेग्मी

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	कैफियत
१. प्रत्येक शाखाबाट माग भइ आएको स्वीकृत मागफारम अनुसार जिन्सी सामान मौज्दात भए उपलब्ध गराउने, मौज्दात नभए आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई बजारबाट खरिद गरी उपलब्ध गराउने।	आवश्यकताको पहिचान गर्ने, स्विकृत माग फारम अनुसार सामान उपलब्ध गराउने। दाखला प्राप्तबदन तयार गान र मौज्दात	स्विकृत माग फारम र खरिद आदेश	मालसामानको प्रभावकारी व्यवस्थापन.	नियमित	लागत अनुमान अनुसार बजेट सिमामा रहेर कार्यक्रम संचालन भएको	१०० प्रतिशत	pams v२मा भएका रेकर्डहरु	
२. खरिद गरी वा वस्तुगत सहायता वा कुनै पनि प्रकारबाट आएका मालसामान प्राप्त भएको मितिले तीन दिन भित्र आम्दानी बाँड्ने।	यकिन गर्ने सामान प्राप्त गर्दा गुणस्तर, परिमाण र स्पेसिफिकेशन अनुसार भए/नभएको जाँच गर्ने	स्विकृत हस्तान्तरण फारम	मालसामानको संरक्षण गर्ने	नियमित	मालसामानको लगत किताब तयार गरिएको	१०० प्रतिशत	pams v२मा भएका रेकर्डहरु	
३. जिन्सी निरीक्षण पुस्तिका खडा गरी निरीक्षण गराउने मालसामानको सुरक्षा मर्मत संभार लिलाम विक्री हानी नोकसानी आदी पक्षहरुमा निरीक्षकबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।	प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा सुधारका कार्यहरु लागू गर्ने, आवश्यक निर्णयका लागि सम्बन्धित अधिकारी समक्ष पेश गर्ने	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन, लिलाम विक्री गरिएका लगत, मर्मत आदेश	समयमै मर्मत तथा संभार गर्नु	नियमित	मालसामानको उचित प्रयोग तथा व्यवस्थापन गर्न सकिएको	८० प्रतिशत हस्तान्तरण भइ आएका सामग्रीको यथोचित विवरण प्राप्त गर्न कठिनाई	pams v२मा भएका रेकर्डहरु	
४. कार्यालय सामान र निर्माण सामग्री नियमानुसार सोदो, कोटेशन, टेण्डरद्वारा आपूर्ति गर्ने कारवाहीका लागि शाखा प्रमुख र कार्यक्रम निर्देशक समक्ष पेश गर्ने र निर्णय भएबमोजिम खरिद गर्ने, दाखिला गर्ने र वितरण गर्ने।	निर्णय भए बमोजिम खरिद आदेश दाखिला र माग फारम तयार गर्ने	माग फारम/दाखिला रिपोर्ट/वार्षिक जिन्सी प्रतिवेदन	कम लागतमा उच्च गुणस्तरको सामग्री खरिद गर्नु	नियमित	नियम कानुनको बमोजिम खरिद तथा खर्च व्यवस्थिन गरिएको	१०० प्रतिशत	जिन्सी रेकर्ड	
५. जिन्सी सामान खरिद भई बिल भुक्तानी गर्दा आवश्यक कागजपत्र समेत संलग्न गरी आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउने।	नियमानुसार रेकर्ड राखेर मौज्दात घटाउने	pams v२ मा जेनेरेट भएका खरिद आदेश र मर्मत सम्पन्न प्रतिवेदन	समयमा नै कार्य सम्पन्न गर्नु	नियमित	नियम कानुनको बमोजिम खरिद तथा खर्च व्यवस्थापन गरिएको	१०१ प्रतिशत	pams v२मा भएका रेकर्डहरु	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: लेखापाल

शाखाको नाम: आर्थिक प्रशासन

श्रेणी/तह: रा.प.अनं.प्रथम

कर्मचारीको नाम: अजिता अर्याल

सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह: लेखा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/ उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
आर्थिक कारोबारको अभिलेख	प्रारम्भिक लेखांकन र श्रेस्ता व्यवस्थापन	भुक्तानीमा लाग्ने समय र नियमानुसारको कागजात	१००%	नियमित	१००%	०%	खर्चको फाँटवारी	
बजेट व्यवस्थापन	बजेट अनुसार खर्च भए नभएको निगरानी गर्ने	बजेट कार्यान्वयन प्रतिशत र खर्चको शुद्धता ।	१००%	वार्षिक, त्रैमासिक	४३%	६७%	आर्थिक विवरण	
आन्तरिक नियन्त्रण र लेखापरीक्षण	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने र बेरजु फछ्यैट गर्ने	फछ्याट गरीएको बेरजु रकम र प्रतिशत	६०% वार्षिक	वार्षिक	१७ देखि २०%	४०%	बेरजु प्रतिवेदन	
प्रतिवेदन तयारी	मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक आर्थिक विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने	प्रतिवेदनको समयबद्धता र शुद्धता	समयानुसार	मासिक / वार्षिक	१००%	०%	आर्थिक विवरण	
जिन्सी व्यवस्थापन र निरीक्षण	जिन्सी सामानको आम्दानी, खर्च र मौज्दातको सुपरीवेक्षण गर्ने	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन लागत दुरुस्तता	१००%	त्रैमासिक, वार्षिक	१००%	०%	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: खरिदार

श्रेणी/तह: रा.प.अनं.द्वितीय

सेवा: प्रशासन सेवा

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

शाखाको नाम:

कर्मचारीको नाम: **सविता दाहाल**

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	कैफियत
१. कर्मचारीहरूको हाजिरी तथा बिदा काज एवं दर्ता चलाउनुको अभिलेख दुरुस्त राख्ने।	कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, काज, दर्ता एवं चलानी अद्यावधिक गरी अभिलेख राख्ने	कर्मचारीको बिदा, काज, हाजिरी तथा कर्मचारीको अभिलेखको अवस्था	कर्मचारीको आचरण र अनुशासन तथा व्यावसायिकता मापन गर्ने	निरन्तर	तलब भुक्तानी, बिदा, दण्ड र पुरस्कारको लागि सहयोगी अभिलेख	०	हाजिरी किताब, काजको अभिलेख, दर्ता, चलानी, e-hajiri	
२. श्रेणी विहिन कर्मचारीहरूको कार्य व्यवस्थापन तथा कार्यालयको पालो पहराको व्यवस्था मिलाउने।	श्रेणी विहिन कर्मचारीलाई न्यायोचित ढंगबाट पालो पहरा मिलाई कामको उचित व्यवस्थापन मिलाउने	कार्यालयको चिठपत्र तथा खाजा तथा अन्य आवश्यक सहयोगको अवस्था	कार्यालय व्यवस्थापन उचित तरिकाले गर्ने	निरन्तर	शान्त र सभ्य कार्यालय वातावरण तथा छिटो, छरितो कार्य संचालन	≤५%	कार्यालयको सरसफाई र पानी र अन्य सरसमानको उचित व्यवस्थापन	
३. जनशक्ति व्यवस्थापन, अभिलेख व्यवस्थापन, जिन्सी व्यवस्थापन तथा कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।	कार्यालयमा प्राप्त चिठी पत्र तथा पठाइएका चिठीपत्रको संगठनात्मक स्मरण रहेको किसिमले उचित व्यवस्थापन गर्ने	खोजेको बखत कार्यालय अभिलेख सहजै प्राप्त हुने	अभिलेखको सहज व्यवस्थापन गरी कार्यालय स्मरण कायम राख्ने	निरन्तर	जनशक्ति अभिलेख तथा कार्यालय अभिलेख सहजै प्राप्त गरेको र	≤५%	अभिलेखको फाइलको अवस्था, विद्युतीय प्रणालीमा अभिलेख आबद्ध	
४. कार्यालयको दैनिक सरसफाई व्यवस्था तथा सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउने।	कार्यालय परिसर सरसफाईको व्यवस्थापन मिलाउने	सरसफाईको अवस्था र सुरक्षा प्र	कार्यालय सुरक्षाको उचित प्रबन्ध मिलाउने तथा स्वस्थ, सफा कार्यावातावरण बनाउने	निरन्तर	स्वस्थ कार्यावातावरण र कार्यालय अभिलेख सुरक्षा व्यवस्थापन	≤५%	स्वस्थ कार्यावातावरण र कार्यालय अभिलेख सुरक्षाको अवस्था	
५. कार्यक्रमले बनाएको मापदण्ड तथा स्वीकृत माग फारम अनुसार इन्धनको कुपन उपलब्ध गराउने।	कार्यसंचालन कार्यविधि तथा कार्यालयको मापदण्ड अनुसार सवारी साधनलाई इन्धन उपलब्ध गराउने	सवारी साधनको प्रयोग र इन्धन उपयोगको अवस्था	मितव्ययी तवरले इन्धन उपलब्ध गराउने	माग भएबमोजिम	आवश्यकता र औचित्यका आधारमा इन्धनको प्रयोग	०	इन्धन प्राप्त गर्नेको अभिलेख, सवारी लगावुक	

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कम्प्युटर अपरेटर
शाखाको नाम: योजना शाखा
श्रेणी/तह: रा.प.अनं प्र.प्रा.
कर्मचारीको नाम: शान्ता शाह धिताल
सेवा: करार सेवा
समूह/उपसमूह: प्रशासन/विविध

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
शाखाबाट दैनिक कार्यसञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने चिठीपत्र तयार गर्ने।	सम्बन्धित कार्यक्रमको विवरण संकलन गर्ने, आवश्यक फाइल व्यवस्थापन गर्ने।	समयमा नै काम सम्पन्न भएको।	समयमा नै पेश तथा समयमा नै कार्य सम्पादनमा सहयोग।	दैनिक	१००%	निर्धारित लक्ष्य अनुसार समयमा नै सम्पन्न।	तयार पारिएका विवरण, रिपोर्ट तथा कम्प्युटरमा भएका रेकर्ड।	
प्राप्त तथ्याङ्क तथा विवरणहरूलाई शाखा प्रमुख/अधिकृतको सल्लाह बमोजिम सम्बन्धित वेब पोर्टलमा प्रविष्ट गर्ने।	प्राप्त डाटा तथा तथ्यांक जाँच गर्ने, Excel/Word मा तयार गर्ने, सम्बन्धित वेब पोर्टलमा प्रविष्ट तथा अध्यावधिक गर्ने।	डेटा/तथ्यांक त्रुटिरहित भएको।	तथ्यांक सही र समयमा नै अपलोड	दैनिक/आवश्यकतानुसार	१००%	तथ्यांक शुद्ध तथा समयमै प्रविष्ट	वेब पोर्टल रेकर्ड, डाटा इन्ट्री विवरण	
शाखामा आउने र जाने चिठिपत्रको डिजिटल प्रविधि अनुरूप अभिलेखिकरण गर्ने।	सम्बन्धित शाखामा आउने/जाने पत्र दर्ता, चलानी गर्ने, फाइलिङ तथा अभिलेख सुरक्षित राख्ने।	अभिलेख व्यवस्थित भएको।	पत्राचारलाई व्यवस्थित राख्ने।	दैनिक	१००%	चिठिपत्रहरू व्यवस्थित र दर्ता तथा अभिलेख	दर्ता किताब, चलानी रजिष्टर, पत्राचार फाइल	
शाखा प्रमुख/अधिकृतको निर्देशन बमोजिम आन्तरिक संचारमा सहयोग पुर्याउने।	आवश्यक प्रशासनिक कार्य, रिपोर्ट तयारी, कार्यालय समन्वय तथा सम्बन्धित शाखाको निर्देशन अनुसार सहयोग गर्ने।	कार्यालय प्रमुख र सम्बन्धित शाखा प्रमुखको सन्तुष्टि।	आवश्यक कार्यमा प्रभावकारी सहयोग	आवश्यकतानुसार	१००%	निर्देशन अनुसार कार्य सम्पन्न	कार्यालय आदेश, सम्बन्धित शाखाको निर्देशन, कार्य विवरण	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइ

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कम्प्युटर अपरेटर

श्रेणी/तह: रा.प.अनं.प्रथम

सेवा: विविध

समूह/उपसमूह:

शाखाको नाम:

कर्मचारीको नाम: वन्दना दाहाल

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/ उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
डाटा इन्ट्री तथा अभिलेख व्यवस्थापन	प्रतिवेदन र तथ्याङ्कहरू कम्प्युटरमा प्रविष्टि गर्ने र सुरक्षित गर्ने।	प्रविष्टि गरिएको फाइल संख्या वा डाटा सुरक्षा।	१००%	तोकिएको समयभित्र	१००%	-	प्रतिवेदन तथा तथ्याङ्क	
पत्र व्यवहार र टाइपिङ	चिठीपत्र, टिप्पणी र प्रतिवेदनहरू टाइप गर्ने।	टाइप गरिएका पत्रको संख्या र ढाँचा।	आवश्यकता अनुसार	तोकिएको समयभित्र	१००%	-	चिठीपत्रहरू, टिप्पणी, प्रतिवेदन	
सफ्टवेयर तथा प्रणाली संचालन	कार्यालयमा प्रयोग हुने अनलाइन प्रणाली अपडेट गर्ने।	प्रणालीमा डेटा अपडेट भएको अवस्था।	आवश्यकता अनुसार	नियमित	१००%	-	प्रणाली सञ्चालनको अवस्था	
सूचना प्रवाह र सहयोग	इमेल पठाउने, प्राप्त गर्ने र अन्य शाखाहरूलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने।	इमेल रेस्पन्स र सहयोगको स्तर।	समयमै सूचना आदानप्रदान	तुरुन्त	१००%	-	सूचना प्रवाह सम्बन्धी कार्य	